УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 2 г. Дигоры

Газдарова М. А.

от 31 .08 .2023г. № 124

План-график внутришкольного контроля МБОУ СОШ № 2 г. Дигоры на 2023-2024 учебный год

Направление контроля	Мероприятие в рамках контроля	Цель и содержание контроля	Ответственный	Подтверждение выполнения мероприятия
АВГУСТ				
Материально-техническое	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Директор Газдарова М. А. замдиректора по АХЧ Калоев Т.М.	Административное совещание Информация
Организационное	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Директор Газдарова М. А. замдиректора по АХЧ Калоев Т.М.	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены
Материально-техническое	Соответствие учебников и учебных пособий ФПУ	Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Замдиректора по УВР Такулова Э. М. библиотек. Саламова	Административное совещание Информация

			З. С.	
Материально-техническое	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние	Замдиректора по УВР Такулова Э. М. библиотек. Саламова З. С.	Справка
Организационное	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ	Директор Газдарова М. А. Замдиректора по УВР Кайтукова Б. В. замдиректора по АХЧ Калоев Т.М.	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ
Организационное	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год	замдиректора по УВР Тахунова Э.Т. руководители ШМО	Административное совещание Информация
Нормативно-правовое	Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС по уровням образования	Директор Газдарова М. А. Замдиректора по УВР Кайтукова Б. В. Такулова Э.М. Тахунова Э.Т.	Административное совещание Информация
Нормативно-правовое	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, включили ли обязательные компоненты	Замдиректора по УВР Кайтукова Б. В. Такулова Э.М. Тахунова Э.Т.	Мониторинг рабочих программ

Нормативно-правовое	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы.	Замдиректора по ВР Тагаева Р.Е.	Мониторинг рабочих программ
Нормативно-правовое	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Директор Газдарова М. А. Замдиректора по УВР Кайтукова Б. В. Такулова Э.М. Тахунова Э.Т.	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе
Кадровое	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Директор, замдиректора по УВР Тахунова Э.Т.	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации пед. работников
СЕНТЯБРЬ				
Нормативно-правовое	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Замдиректора по УВР Кайтукова Б. В.	Административное совещание Информация
Нормативно-правовое	Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Замдиректора по УВР Такулова Э. М. Тахунова Э.Т.	Административное совещание Информация
Нормативно-правовое	Оформление электронных	Проверить, соблюдают ли	Замдиректора по УВР	Административное совещание

	журналов	педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Такулова Э.М.	Информация
Информационное	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ	Тех. специалист замдиректора по УВР Такулова Э. М.	Административное совещание Информация
Организационное	Организация стартовой диагностики в 5-х и 10-х классах. Адаптация обучающихся	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Замдиректора по УВР Кайтукова Б. В. Такулова Э. М. Тахунова Э.Т.	Справка
Организационное	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х,11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х,11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Педагоги-предметники, замдиректора по УВР Кайтукова Б. В. Такулова Э. М. Тахунова Э.Т.	Справка
Организационное	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	замдиректора по УВР Кайтукова Б. В.	Информация, список детей с ОВЗ
Кадровое	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов,	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать,	замдиректора по УВР Кайтукова Б. В. Такулова	Справка

	молодых специалистов	как они организуют урочную деятельность	Э. М. Тахунова Э.Т.	
Организационное	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, занятий РОВ, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Замдиректора по ВР Тагаева Р. Е.	Классные руководители получили рекомендации по воспитательной работе
Организационное	Организация работы системы внеурочной деятельности и дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Замдиректора по УВР Кайтукова Б. В. ТагаеваР. Е.	мониторинг охвата, расписание занятий
Организационное	Организация работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей.	Замдиректора по УВР Такулова Э.М. Тагаева Р.Е.	Рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации
Организационное	Организация работы по подготовке к ГИА-2024.	Составление планов работы на текущий год	Замдиректора по УВР Такулова Э.М. Тахунова Э.Т.	План
Финансово-экономическое	Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы	Проанализировать заполнение и содержание кадровых документов на предмет достоверности информации о системе оплаты труда в них	Ответственный по кадрам Уруймагова М. У.	Информация
ОКТЯБРЬ				

Нормативно-правовое	Проверка рабочих тетрадей учеников по русскому языку и математике 2-4, 5-9 классов	Проконтролировать, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Замдиректора по УВР Кайтукова Б. В. Такулова Э. М. Тахунова Э.Т.	Справка
Кадровое	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками.	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками по ликвидации пробелов в знаниях	Замдиректора по УВР Кайтукова Б. В. Такулова Э. М. Тахунова Э.Т.	Административное совещание План работы
Организационное	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Замдиректора по УВР Кайтукова Б. В.	Справка
Организационное	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Выбор направления, предметной области и темы проекта; выбор руководителя проекта	Классные руководители, замдиректора по УВР Такулова Э.М.	Справка
Кадровое	Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Замдиректора по УВР Кайтукова Б. В. Такулова Э. М. Тахунова Э.Т.	Справка
Организационное	Стартовая диагностика для первоклассников «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I	Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Замдиректора по УВР Кайтукова Б. В.	Справка

	ступени школы»			
Организационное	Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Замдиректора по УВР Кайтукова Б. В. Такулова Э. М. Тахунова Э.Т.	Административное совещание План работы
Организационное	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Замдиректора по УВР Тахунова Э. Т.	Справка
Организационное	Подготовка к ГИА учеников 9-х классов по русскому языку и математике, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Замдиректора по УВР Такулова Э. М. Тахунова Э.Т.	Справка
Материально-техническое	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Замдиректора по УВР Такулова Э.М. Тахунова Э.Т	Коррекция и обновление стендов. Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА
Кадровое	Организация	Проконтролировать	Классные	Административное

	работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах.	руководители, замдиректора по ВР Тагаева Р.Е.	совещание Информация
Организационное	Анализ успеваемости учащихся по итогам 1-й четверти.	Проанализировать итоги УВР за 1-ю четверть	Замдиректора по УВР Кайтукова Б. В. Такулова Э. М. Тахунова Э.Т.	Справка
Нормативно-правовое	Оформление электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования.	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок.	Замдиректора по УВР Кайтукова Б. В. Такулова Э. М.	Справка
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Классные руководители, замдиректора по ВР Тагаева Р.Е.	Справка
НОЯБРЬ				
Организационное	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Замдиректора по УВР Кайтукова Б. В. Такулова Э. М. Тахунова Э.Т.	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения, посещение уроков
Организационное	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе	Замдиректора по УВР Тахунова	Справка

	школьников	Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Э.Т. руководители ШМО	
Организационное	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Замдиректора по УВР Тахунова Э.Т.	Административное совещание Информация
Организационное	Работа учителей предметников по подготовке к ГИА по химии и биологии	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Замдиректора по УВР Такулова Э.М. Тахунова Э.Т.	Справка
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Замдиректора по УВР Такулова Э.М.	Административное совещание Информация
Организационное	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Замдиректора по УВР Кайтукова Б.В. Такулова Э.М. Тахунова Э.Т. руководители ШМО	Административное совещание Информация

Организационное	Состояние учебно-воспитательного процесса в 2-х классах.	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Замдиректора по УВР Кайтукова Б.В.	Справка
Организационное	Состояние учебно-воспитательного процесса в 6-х классах.	Анализ состояния преподавания предметов в 6-х классах	Замдиректора по УВР Такулова Э.М. Тахунова Э.Т.	Справка
ДЕКАБРЬ				
Организационное	Организация тренировочных контрольных работ по русскому языку и математике в 9-х и 11-х классах	Организовать проведение административных контрольных работ, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Замдиректора по УВР Такулова Э. М. Тахунова Э.Т.	Справка
Организационное	Проведение рубежного контроля во 1-4, 5-8,10 классах	Проверка знаний обучающихся по русскому языку и математике	Замдиректора по УВР Кайтукова Б. В. Такулова Э. М. Тахунова Э.Т.	Справка
Организационное	Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA 2-4,5-6	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность учеников	Руководители ШМО, замдиректора по УВР Кайтукова Б. В. Тахунова Э.Т.	Административное совещание Информация
Организационное	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Замдиректора по УВР Тахунова Э.Т. руководители ШМО	Справка

Организационное	Организация итогового сочинения в 11-х классах и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Замдиректора по УВР Тахунова Э.Т. Такулова Э.М.	Справка
Организационное	Анализ промежуточной аттестации по итогам I полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за I полугодие	Замдиректора по УВР Кайтукова Б. В. Такулова Э. М. Тахунова Э.Т.	Справка
Нормативно-правовое	Оформление электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования.	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок.	Замдиректора по УВР Кайтукова Б. В. Такулова Э. М.	Справка
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Классные руководители, замдиректора по ВР Тагаева Р.Е.	Справка
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов, календарных планов воспитательной работы за I полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Замдиректора по УВР Кайтукова Б. В. Такулова Э. М. Тахунова Э.Т. Тагаева Р.Е.	Мониторинг реализации рабочих программ
Нормативно-правовое	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в I полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут	Замдиректора по УВР Кайтукова Б. В.	Справка

		документацию в I полугодии		
Организационное	Состояние и организация духовно-нравственного воспитания в школе	Проверка деятельности классных руководителей по формированию патриотизма и гражданского самосознания у обучающихся	Заместитель директора по ВР Тагаева Р. Е.	Административное совещание Информация
ЯНВАРЬ				
Информационное	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА	Замдиректора по УВР Такулова Э.М. тех. специалист	Информация
Материально-техническое	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ	Директор, замдиректора по УВР Кайтукова Б.В. Тахунова Э.Т. замдиректора по АХЧ	Административное совещание Информация
Кадровое	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Административное совещание Информация
Организационное	Анализ аккредитационных показателей общеобразовательных учреждений	Эффективность работы школы	Замдиректора по УВР Кайтукова Б. В. Такулова Э. М. Тахунова Э.Т. Тагаева Р.Е.	Административное совещание Информация
Информационное	Проведение повторного	Выполнение работниками	Директор Замдирект	Инструктаж по ТБ и ПБ

	инструктажа всех работников на начало II полугодия	требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	ора по АХЧ	
Организационное	Работа учителей предметников по подготовке к ГИА по обществознанию, истории	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Замдиректора по УВР Такулова Э.М. Тахунова Э.Т.	Справка
Организационное	Итоги регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Замдиректора по УВР Тахунова Э.Т. руководители ШМО	Справка
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Замдиректора по УВР Такулова Э.М.	Административное совещание Информация
Организационное	Контроль за ознакомлением выпускников с нормативно-правовой базой ЕГЭ и ОГЭ	Проанализировать деятельность педагогов по ознакомлению с нормативно-правовойбазой ЕГЭ и ОГЭ	Замдиректора по УВР Такулова Э.М. Тахунова Э.Т.	Административное совещание Информация
Организационное	Состояние учебно-воспитательного процесса в 7-х классах.	Анализ состояния преподавания предметов в -7-х классах	Замдиректора по УВР Такулова Э.М. Тахунова Э.Т.	Справка

Материально-техническое	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Проверить выборочно, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.	Замдиректора по УВР Кайтукова Б. В. Такулова Э. М. Тахунова Э.Т.	Справка
ФЕВРАЛЬ				
Организационное	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Замдиректора по УВР Тахунова Э.Т.	Справка
Организационное	Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА по предметам по выбору в 11-х классах	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Замдиректора по УВР Такулова Э.М. Тахунова Э.Т.	Справка
Нормативно-правовое	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике 2-4, 5-9, 10-11 классов	Проконтролировать соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Замдиректора по УВР Кайтукова Б. В. Такулова Э. М. Тахунова Э.Т.	Справка
Организационное	Организация учебной деятельности с учащимися 10 классов по выполнению индивидуального проекта	Контроль над организацией работы учителей с учащимися по выполнению индивидуального проекта	Замдиректора по УВР Такулова Э. М. Тахунова Э.Т.	Административное совещание Информация
МАРТ				
Организационное	Определение готовности учеников к ВПР	Работа ШМО и учителей-предметников по подготовке к ВПР	Руководители ШМО, замдиректора по УВР Кайтукова	Административное совещание Информация

			Б. В. Такулова Э. М. Тахунова Э.Т.	
Организационное	Состояние учебно-воспитательного процесса в 8-х классах.	Анализ состояния преподавания предметов в -8-х классах	Замдиректора по УВР Такулова Э.М. Тахунова Э.Т.	Справка
Организационное	Состояние учебно-воспитательного процесса в 3-х классах.	Анализ состояния преподавания предметов в 3-х классах	Замдиректора по УВР Кайтукова Б. В.	Справка
Организационное	Использование Интернет-ресурсов для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	Повышение эффективности подготовки к итоговой аттестации на уроках русского языка и математики	Замдиректора по УВР Такулова Э. М. Тахунова Э.Т.	Справка
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Классные руководители, замдиректора по ВР Тагаева Р.Е.	Справка
Организационное	Анализ успеваемости учащихся по итогам 3-й четверти.	Проанализировать итоги УВР за 3-ю четверть	Замдиректора по УВР Кайтукова Б. В. Такулова Э. М. Тахунова Э.Т.	Справка
Нормативно-правовое	Оформление электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительног	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок.	Замдиректора по УВР Кайтукова Б. В. Такулова Э. М.	Справка

	о образования.			
Организационное	Информирование о приеме учащихсяв школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Замдиректора по УВР Кайтукова Б.В.	Информация
АПРЕЛЬ				
Организационное	Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах	Замдиректора по УВР Такулова Э.М. Тагаева Р.Е.	Справка Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО
Организационное	Подготовка учеников к ГИА Тренировочные экзамены в 9-х и 11-х классах по русскому языку и математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Замдиректора по УВР Такулова Э. М. Тахунова Э.Т. руководители ШМО	Справка
Организационное	Состояние учебно-воспитательного процесса во 4-х классах.	Анализ состояния преподавания предметов во 4-х классах	Замдиректора по УВР Кайтукова Б. В.	Справка
Организационное	Проведение диагностических контрольных работ по математике (СтатГрад)	Выявление группы «Риска» по итогам работ	Замдиректора по УВР Такулова Э. М.	Справка
Организационное	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Замдиректора по ВР Тагаева Р.Е. педагог-психолог	Классные руководители, педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников
Кадровое	Повышение	Организовать	Директор,	Повышение

	квалификации педагогов	повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	замдиректора по УВР Тахунова Э.Т.	квалификации педагогов в соответствии с перспективным плано.
МАЙ				
Организационное	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Замдиректора по УВР Такулова Э.М.	Справка
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, за учебный год	Замдиректора по УВР Кайтукова Б.В. Такулова Э.М. Тахунова Э.Т.	Административное совещание Мониторинг реализации рабочих программ
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ дополнительного образования, внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ программ дополнительного образования, внеурочной деятельности за учебный год	Замдиректора по УВР Кайтукова Б.В. Тагаева Р.Е.	Административное совещание Мониторинг реализации рабочих программ
Нормативно-правовое	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во II полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во II полугодии	Замдиректора по УВР Кайтукова Б.В.	Справка
Организационное	Результативность участия педагогических работников и учеников в конкурсах	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах муниципального и регионального уровня	Замдиректора по ВР Тагаева Р.Е.	Справка
Организационное	Анализ промежуточной аттестации в 2-8	Проанализировать результаты промежуточной	Замдиректора по УВР Кайтукова	Справка

	и 10-х классах по итогам учебного года	аттестации за учебный год	Б.В. Такулова Э.М. Тахунова Э.Т.	
Кадровое	Проверка работы ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	руководители ШМО, замдиректора по УВР	Административное совещание Информация
Организационное	Успеваемость обучающихся за учебный год	Проконтролировать объективность выставления итоговых оценок	Замдиректора по УВР Кайтукова Б.В. Такулова Э.М. Тахунова Э.Т.	Справка
ИЮНЬ				
Организационное	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы. Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка
Организационное	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Замдиректора по УВР,	Справка
Организационное	Анализ воспитательной работы в учебном году	Проанализировать воспитательную работу школы за год.	Замдиректора по ВР Тагаева Р.Е.	Справка

Кадровое	Предварительная нагрузка на 2024-2025 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2024 - 2025 учебныйгод		Административное совещание
Организационное	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Замдиректора по ВР Тагаева Р.Е.	Административное совещание
Нормативно-правовое	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных делучащихся	Замдиректора по УВР Кайтукова Б.В. Такулова Э.М. Тахунова Э.Т.	Информация